

## **Информация за предоставяне на административни услуги**

*1. Наименование на административната услуга*  
**Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина .**

- 1.1. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*
- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);
  - Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

*1.2. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*  
Директорът на ДГ №8 "Изворче" гр.Перник

*1.3. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

*2. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

**Услугата не се предоставя по електронен път**

*3. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

**Безсрочен**

4. Такси или цени.

**Не се дължат**

5. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

**Регионално управление на образованието**

**Министерство на образованието и науката**

6. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

**Отказът се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс пред Административен съд.**

7. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

**[www.dg8-izvorche.com](http://www.dg8-izvorche.com)**

*/електронен адрес на институцията/*

11. Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от родител, настойник на ученика/чрез упълномощено лице.