

С т р а т е г и я

за дейността и развитието на ДГ№8 „ Изворче“- община Перник за периода 2025/2029

Разработил: Искра Чернева

Септември, 2025 г. гр. Перник

СЪДЪРЖАНИЕ

ВЪВЕДЕНИЕ 3
МИСИЯ НА ДГ № 8 „ИЗВОРЧЕ ” 3
ВИЗИЯ НА ДГ № 8 „ИЗВОРЧЕ ” 4
ПРИОРИТЕТИ НА ДГ № 8 „ИЗВОРЧЕ” 4
ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА 4
ОСНОВНИ ЗАДАЧИ 5
ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ 6
АНАЛИЗ НА РЕАЛНО СЪЩЕСТВУВАЩОТО СЪСТОЯНИЕ 7
СЪЩНОСТ И СЪДЪРЖАНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА 14
ОРГАНИЗАЦИЯ 18
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ 19
КОНТРОЛ 21
УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ 22
РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ 25
СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ 26
ФИНАНСИРАНЕ 27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 29

•ДА СЕ УЧИМ ДА УЧИМ И ЗНАЕМ

·ДА СЕ УЧИМ ДА ДЕЙСТВАМЕ И МОЖЕМ

•ДА СЕ УЧИМ ДА ЖИВЕЕМ С ДРУГИТЕ И РАЗЛИЧНИТЕ

·ДА СЕ УЧИМ ДА БЪДЕМ, ДА СМЕ НИЕ (АЗ)

ЖАК ДЕЛОР



Въведение

Всеки ден децата ни носят нови открития и проблеми, много радости, но и много трудности съпътстват израстването им. Естествено, ние не можем да предпазим децата от проблемите, с които ще се сблъскат в живота, не можем да им гарантираме, че никога, няма да изпитат разочарование, но ние определено можем да им предложим доверие, любов, уважение и приятелство можем да вярваме в тях и в способностите им да се учат, можем да ги поощряваме, да окуражаваме всяка тяхна стъпка по пътя им. Можем да ги научим на отговорност и отзивчивост, да ги направим уверени в себе си. Можем да сътворим среда и взаимоотношения в които „... да се учат децата, да знаят да могат да живеят с другите и да бъдат“ (Ж. Делор).

Основната идея в настоящата стратегия е основана на разбирането, че предучилищната възраст е най-важния период от човешкия живот. Всяка идея в стратегията за развитие на ДГ №8 „ Изворче“ е осмислена през призмата на тази ценност.

Настоящата стратегия определя актуалните цели за развитие на

ДГ № 8 „ Изворче“ за периода 2025/ 2029 г.

2. Нормативна база за създаване на Стратегията:

Образователната политика на ДГ „Изворче” е част от актуалната държавна образователна политика, отнасяща се до предучилищното образование. Организираните дейности в институцията са съобразени с действащите нормативни документи, стратегии, национални и оперативни програми:

1. Закон за предучилищното и училищното образование в сила от 01.08.2016 г., последващи изм. и доп. ДВ, бр. 82 от 18.09.2020 г.
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминация
5. Закон за местното самоуправление и местната администрация.
6. Етичен кодекс на работещите с деца
7. Конвенция на ООН за правата на детето
8. Кодекс на труда
9. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (последващи изменения и доп. ДВ, бр. 85 от 02.10.2020 г.);
10. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (последващи. изм. ДВ, бр. 77 от 1.09.2020 г., в сила от учебната 2020 – 2021 г.);
11. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и

интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;

12. Наредба за приобщаващото образование (ДВ,бр.89/11.11.2016 г.);
13. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
14. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование – 2016 г.;
15. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обнародван, ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
16. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
17. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);
18. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);
19. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);
20. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.
21. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
22. Оперативни и национални програми

Мисия на ДГ № 8 „Изворче ”

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно — образователна дейност в детското заведение ,осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Равен образователен старт за всяко дете и право да разгърне собствения си потенциал и възможности

Визия на ДГ № 8 „Изворче ”

В общественото пространство детското заведение да се утвърди като модерна гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция , като среда за социо-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- осигуряваща условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 3 до 7 годишна възраст.
- съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно- образователен процес в педагогическото взаимодействие
- гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата и за децата.
- привлекателен център за деца и родители, където педагогическото взаимодействие е насочено към детето, към неговите актуални потребности и интереси и осигуряващо правото му на свободен избор, позитивно отношение към света и към себе си.

Приоритети на ДГ № 8 „Изворче”

- Реализиране на държавните образователни изисквания чрез системна и целенасочена работа

  по образователните направления.
- Широк спектър на взаимодействия и взаимоотношения по повод и в интерес на децата
- Стимулиране на детските таланти.
- Създаване на нови и съвременни иновации, базирани на новите тенденции в детското образование.

Основни цели на стратегията

1. Равен достъп до образование — еднаква грижа спрямо всички деца, диференцирайки техните различни потребности. Специални грижи за деца недостатъчно добре владеещи български език, деца със СОП, деца от социално слаби семейства и др., с оглед тяхното пълноценно участие в образователния процес.

2. Качествено образование - непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие потенциала на всяко дете. Насърчаване и максимално развитие на заложбите и способностите им, както в процеса на обучение (натрупване на знания и формиране на умения), така и в процеса на възпитание (развитие на личността).

Двете основни цели на образователната политика не бива да се разглеждат изолирано една от друга, а още по-малко да се противопоставят - всяка от тях може да бъде разбрана в пълнота само във връзка с другата цел. Равният достъп означава достъп до качествено образование, а качественото образование разкрива пълния си потенциал само ако до него има достъп всяко българско дете.

3. Иновиране и обогатяване на съществуващите възможности и традиции във възпитателно-образователната дейност на педагогическия екип, на базата на законодателната нормативна уредба и в контекста на евроинтеграционната концепция в образованието

Основни задачи

- Създаване на оптимални условия за организиране на такава педагогическа дейност, която следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие, да допринесе за цялостното хармонично развитие на детето.

* Ново осмисляне на целта и етапите на предучилищната възраст по посока усилване възможностите за социализация на детето, опознаване на заобикалящата го среда, подготовката му за училище.

* Компетентно и гъвкаво прилагане на стратегии и приоритети с единно значение за предучилищно и начално образование във възпитателно - образователната работа в подготвителните групи за училище, съобразено с образователните нужди на децата.

* Възпитаване на уважение и толерантност към различията, прилагане на личностния подход при интегрирането на децата със специални образователни потребности на основата на законодателната уредба и активното сътрудничество със сдружения, фондации, специалисти, цялата общественост.

* Установяване на компетентно и гъвкаво управление на основата на пълноценно използване на човешките и материалните ресурси за изпълнение на целта при динамично променящите се условия.

* Стимулиране възможностите на педагогическите кадри, непрекъснатата им квалификация, издигане компетентността като основен фактор за осъществяване на промените в образованието.

* Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители, общественост, община, РУО, неправителствени организации, движения, сдружения установяване ефективни контакти и сътрудничество.

Основни принципи за осъществяване на дейностите

1. Принцип на целенасоченост - ясно и точно определени цели, декомпозирани в права и задължения, съобразно спецификата на детска градина и нормативната уредба.

2. Принцип за мяра за централизация и децентрализация - системата ще действа, обединена от целите на детското заведение, с един център педагогическия съвет и директора, в рамките на поетите задължения, делегираните права и нормативно определените функции.

3. Принцип на диверсификацията - бързи промени на основата на промяна на условията на получените резултати от дейността, работа в екип, съответствие с нормативната уредба.

4. Последователно, ефективно и обективно използване на единството на управленски решения и педагогически взаимодействия в съответствие с конкретните условия в ДГ №8 „Изворче“ и нормативната уредба.

5. Принцип на мяра между контрол и самоконтрол.

6. Принцип на комуникативно взаимодействие между детското заведение и потребностите на неговите услуги. В условията на пазара и конкуренцията, информацията от детското заведение към потребителите, трябва да бъде активна и актуална.

7. Принцип на приемственост на семейството, детската градина и училището.

Съвременната детска градина е организация с висока степен на сложност, функционираща в

сложна околна среда. В условията на пазарна икономика микро средата за развитие на детската градина се промени съществено. В настоящият момент са увеличени обществените очаквания и ограничени ресурсите. Зависейки от своите потребители и социалната поръчка на обществото, на детските градини се налага да изследват настоящите и бъдещите потребности на потребителите на предлаганите услуги, да изпълняват техните изисквания и да се стремят да надминат техните очаквания и обновяват своята дейност. Директорът на детската градина е поставен пред предизвикателството да прилага комплексни условия за ефективно управление.

Всяка детска градина се стреми да привлече и задържи децата с помощта на добра материална база, висока квалификация и качество на образователно-възпитателния процес. Важен фактор за преуспяващото й развитие са родителите, които се явяват потребители на образователната услуга. Като, че ли никога преди очакванията на потребителите / родителите/ не са били толкова големи. Те искат да получат качество и с право изискват изключително високи стандарти и обслужване, в случая в сферата на педагогическите и образователни услуги.

Анализ на реално съществуващото състояние

При реализирането на програмата се имат предвид всички елементи на външната и вътрешната среда.

За да съществува и се развива детската градина е необходимо да се изучават възникналите и прогнозират възможните изменения в обкръжаващата среда. Да оценява възможните заплахи и благоприятните възможности, които те носят за нея. При формулиране на стратегическия план директорът на детската градина трябва да анализира външните действия и да определи вътрешното състояние.

Микросредата която има значение за функционирането на детската градина включва основно:

Потребители и социалната поръчка на обществото - родители и деца потребители на образователната услуга

- Конкуренти - детски градини разположени на територията на града; финанси - ограничени финанси от местни дейности и район в който бизнеса е свързан основно с въгледобива, металургия и др.
- Персонал- притежаващ професионален опит, голям педагогически стаж
- Контакти обществени организации, държавни администрация и др.

Макросредата се определя от:

- Демографския фактор;
- Природната среда - много добро разположение в близост до централния градски парк, близо до транспортни връзки, голям двор с тревни площи;

Културна среда - влияеща върху приемане на маркетингови решения със следните аспекти:

- изграждане на национални и общочовешки ценност приобщаване към традициите и обичаите на родния край
- интеграция на деца от ромския етнос
- интеграция на деца със специфични образователни потребност

страни на ДГ № 8 „Изворче“ могат да се разглеждат в няколко аспекта:

Познаване на пазара:

- Реагиране на желанията на този пазар и задоволява потребностите на родители и общество;
- Запазени и развити традиции по възпитаване в национални и общочовешки ценности, добър социокултурен опит;
- Педагози с голям педагогически опит;
- Възможност за осъществяване на допълнителни педагогически
- Добро местоположение и добри комуникации;

Слаби страни на детската градина могат да се посочат:

- Сравнителен недостиг на парични средства за действителни и необходими разходи, необходимост от модернизиране на материално-техническа база;
- Липса на физкултурен салон;

За изходна позиция за разработване на програма за развитие на ДГ № 8 „Изворче“ - гр. Перник ни служи анализа на собствената дейност (оценка силните и слаби страни) и релевантната социо-културна среда (оценка на шансовете и опасностите). За дейността на детската градина интерес представлява не само нейното фактическо състояние, а преди всичко бъдещето. В хода на анализа се изследва и оценява съществуващата информация. Тази информация се състои от осезаеми и неосезаеми компоненти. Осезаемите са физическата среда, оборудването, обзавеждането, природната среда и др. Неосезаемите - услугите предлагани в детската градина, атмосферата, отношенията, имиджа и др. Маркетинговата дейност е насочена за постигане на консенсус по отношение на тяхното изпълнение и развитие, на способността за определяне на приоритетните мерки което е гаранция за просперитет.

Успехът на ДГ зависи от умението доколко директорът и педагогическия колектив ще успеят да използват благоприятните възможности и предимства и навременно отчитане на външните заплахи и недостатъци.

Анализът дава възможност на детската градина да постигне стратегически успех, като акцентира и увеличава силните си страни. Целта е максимално използване на благоприятните възможности на вътрешната и външната среда и в същото време минимизиране слабостите и външните заплахи.

Целодневната детска градина № 8 ’’ИЗВОРЧЕ”, Адрес : гр. Перник, кв. „Твърди ливади” №6 Телефон: 0895 580 340, E-mail: cdg_8_izvorce@abv.bg. Брой деца за учебната 2025/2026 година-148. Брой групи - 6. Вид на групата - целодневна, подготвителна. Директор - 1, Педагогически персонал със степен „Магистър”-9, Педагогически персонал със степен Професионален бакалавър”-3.

Стратегия за дейността и развитието на ДГ „Изворче“

Силни страни *-Детското заведение работи с пълен капацитет групи.* *-Децата са физически и психически здрави и правилно развити.* *-Преместване на децата има само при промяна местоживеенето на семейството.* *-Висок процент обхванати деца-ЦДГ№8 обслужва живущите в центъра на гр. Перник и квартал „ Твърди ливади* *-Има приемственост между детска градина-начално училище.* *-Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.* *-Сътрудничество и взаимопомощ с обществени и културни институции и*	*-Допускане на посещаемост над определената норма, което предполага по-голямо напрежение и невъзможност за индивидуална работа* *-Неблагоприятни социални фактори-нарастваща агресивност сред децата.* *много семейства са засегнати от финансовата криза и безработица.* *- Материалната база изисква основен ремонт и внедряване на енергоспестяващи системи и благоустрояване на двора на детското заведение.*	

Материална база: Общ брой помещения - Централна сграда - 9 броя,

Филиали - бл.60 – 4, бл. 12 - 6 бр. Медицински кабинети - 2 бр. Охрана- СОТ. Извънкласни дейности, предлагани от детската градина през учебната 2025/2026 година - Английски език, Футбол, Латино танци, Актьорско майсторство ,Народни танци, KindyRoo, Спортни игри.

Прием в ДГ №8 „ Изворче“:

Групите се оформят по възрастов признак и Правилата за прием на Община Перник.

Групите носят собствени имена, предложени от учители и деца.

Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност.

Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Вътрешен потенциал

- Разчитане на творческия заряд, креативност, любознателност и висока сензитивност на децата.

-Поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната активност.

-Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.

-Добра диагностична работа и създаване на условия за индивидуално развитие и диференцирани грижи.

Кадрови ресурси 1 .Численост:

Общата численост на персонала в ДГ№ 8 „Изворче ” е 25.

Педагогически персонал-13, от тях:

*1 директор

*12 детски учители, от които 8 старши учители и 4 професионални бакалаври .

Непедагогически персонал — 12, като от тях ЗАС, счетоводител ,домакин, кухня-2, помощно - обслужващ персонал-7.

Медицински персонал — 1.

2. Възраст:

Средната възраст на педагогическия персонал е 51 години.

Средната възраст на помощно - обслужващ персонал е 45 години.

Средната възраст на медицинския персонал е 75 години.

3.Образователен ценз:

3.1. Педагогически персонал:

*с виеше образование, с образователно - квалификационна степен -магистър - 10; V ПКС - 3; IV ПКС-4; III ПКС – 1, II ПКС- 1 ;

3.2. Непедагогически персонал:

*средно специално образование — 1; средно общо —11;

Силни страни	*Затрудняващи моменти*
Квалифициран педагогически персонал с опит и стаж. *- Утвърдена екипност на работа.* *- Добра вътрешно методическа квалификация, съдействаща развитие на творческите интереси и новаторско отношение към педагогическия труд.* *-Участие в курсове за поддържаща квалификация към специализираните департаменти на педагогическите факултети към различните университети и РУО на МОН гр. Перник. -Дългогодишна съвместна работа. -Възможност директора сам да прави подбор при назначаване на персонал.*	*- Липса на психолог, който би бил полезни в подобряване качеството и ефективността на ВОП и ежедневната работа с учители. родители и деца.* *-Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.* *-Недостатъчни умения на учителите за работа по европейски проекти.*

Вътрешен потенциал

- Популяризиране в специализирания печат и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина

-Придобитите умения и знания от втора специалност или специализации да станат достояние на целия педагогически екип чрез различни форми.

Възпитателно-образователен процес

С решение на Педагогическия съвет подготвителните групи към детското заведение се обучават по програмата на МОН като използват учебните помагала на издателство “Просвета“.

Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОИ - по образователни направления и ядра. След предварително проучване на програмата за съответната възрастова група и необходимите помагала, пособия и дидактични материали към нея. Учителските екипи

прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на възпитателно- образователната работа се прилагат различни педагогически подходи,

които осигуряват емоционален и социален комфорт на децата.

Силни страни	*Затрудняващи моменти*
-ВОП се основава на хуманно-личностния подход. *-Създадена е оптимална образователна среда, децата в различните дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности.* *-Осигурява емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата.* *-Стимулира активната позиция на детето* в *процеса на общуването на всички нива.* *-Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение у децата.* *-Приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции.* *-Популяризиране на художествено-творческите способности у децата- конкурси, концерти и др.* *- Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси- школи.*	*-Недостатъчна превантивна педагогика.* *-Дефицит във физическото възпитание* *-Недостатъчен баланс в процеса на планирането между различните видове дейности.* *-Липса на адекватна корекционна дейност при работа с деца с прояви на агресивна нагласа.* *-Липса на национален одобрен инструментариум за диагностика.* *-Учебните помагала не са адаптирани напълно към възрастовите особености на децата.*

Вътрешен потенциал:

-Овладяване на принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.

- Повишаване на квалификацията / посещаване на курсове, тренинги, обучение и самообучение.

-Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

Учебно-техническа и материална база

Силни страни	*Затрудняващи моменти*
- Обособени помещения за всяка група.	
-Заведението разполага с централно парно отопление.	*-Детската градина няма съоръжения и уреди за спорт.*
-модерна термо помпена система за отопление и охлаждане.	

Вътрешен потенциал:

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности
- Мотивиране родителите на децата за собствен труд и принос за обновяване на МТБ.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на детското заведение и обогатяване на МТБ.
- Участия в публично — частни партньорства.

Същност и съдържание на стратегията

Настоящата стратегия представя виждане за управлението на ДГ № 8 „Изворче“ в предстоящите 2025/2029 година за реализация на педагогическата дейност, максимално развитие на способностите на децата, както в процеса на обучение, така и в тяхната социализация. Управленската същност в дейността на директора на детското заведение се определя от факта, че той е фигурата, която ръководи организира и координира всички видове действия и взаимодействия за цялостното функциониране на ДГ.

Управленските функции на директора са свързани с реализацията на управлението на детското заведение. Това са педагогическа дейност, организиране, контрол, управление.

Педагогическата дейност е подчинена на система от целенасочени дейности за реализиране целите на системата в определен срок и с определени изпълнители.

Предлагам 3 модула на обучение в ДГ № 8 „ Изворче“

I. Здравословен начин на живот

II. Сигурност в живота на децата

III. Готовност за училище

I модул: „Здравословен начин на живот“ обхваща:

1.1 Добра материална база

1.2 Целодневно медицинско обслужване.

1.3 Балансирано хранене

1.4 Закаляване на детския организъм чрез:

1.4.1 .Слънце, въздух, вода.

1.4.2. Туризъм.

1.4.3. Спортно подготвителни упражнения и игри.

1.5.0бучение на децата по устна хигиена.

II модул: „Сигурността в живота на децата” обхваща:

1. Обучение на децата по БДП.

2. Обучение на децата в предпазване от изгаряния, опазване живота на децата при | бедствия и аварии.

2.3. Гражданско образование в ДГ.

2.4. Екологично възпитание.

III модул: “Готовност на децата за училище".

1. Готовност на децата за училище чрез програмите за подготвителна група утвърдени от МОН;

2. Обучение на децата чрез информационни технологии

Тези три модула ще се оформят като отворена система и постоянно ще се развиват, допълват, преобразуват, с цел пълноценно развитие на детската личност.

С оглед тяхното реализиране, ще работя за подобряване качеството на възпитателно- образователна дейност в ДГ № 8 „Изворче“, като ще насочвам учителите към:

- разчупване на стереотипните форми на работа и замяната им с нови интерактивни методи за усвояване на умения, знания и навици;
- свободна изява на детето и стимулиране на неговата активност чрез включването му в разнообразни дейности;

- организация на средата, ориентирана към ефективно реализиране на педагогическото взаимодействие;
- използване на различни видове игри за развитие на детето като активен субект, при взаимодействието му със средата вместо безсмислената му информационна претовареност;
- овладяване и разгръщане на системата на игровата дейност, като свободна, собствена, самостоятелна и самоорганизирана детска дейност и като игроподобни форми на педагогическо взаимодействие.
- продължаване работата на школите по пеене и английски език.

Съвместно с ресурсен център - Перник ще оборудвам кабинет за индивидуална работа за деца със СОП, където ще работят специалисти от ресурсния център.

За реализиране на ситуациите по безопасност на движението и защита при бедствия, аварии и катастрофи ще търся съдействието на специализирани лектори - представители на съответните организации и ведомства.

Детската градина, като част от системата на средното образование е не само образователно- възпитателен център, а общност със специфичен живот и традиции. Изхождайки от това, позовавайки се на „Национална програма за развитие на училищното образование и
предучилищното възпитание и подготовка 2018-2030 г.“ ще се отдели място в стратегията на ДГ № 8 „Изворче“ за ритуализация живота в детското заведение.

Ще се мотивира педагогическата колегия за реализиране на идея за Детска академия „Изворче”, която ще бъде нова форма за гражданско образование и възпитание.

1.3. Екологично възпитание.

III модул: “Готовност на децата за училище”.

1. Готовност на децата за училище чрез програмите за подготвителна група утвърдени от МОН;
2. Обучение на децата чрез информационни технологии

Тези три модула ще се оформят като отворена система и постоянно ще се развиват, допълват, преобразуват, с цел пълноценно развитие на детската личност.

С оглед тяхното реализиране, ще работя за подобряване качеството на възпитателно- образователна дейност в ДГ № 8 „Изворче“, като ще насочвам учителите към:

- разчупване на стереотипните форми на работа и замяната им с нови интерактивни методи за усвояване на умения, знания и навици;
- свободна изява на детето и стимулиране на неговата активност чрез включването му в разнообразни дейности;
- организация на средата, ориентирана към ефективно реализиране на педагогическото взаимодействие;
- използване на различни видове игри за развитие на детето като активен субект, при взаимодействието му със средата вместо безсмислената му информационна претовареност;
- овладяване и разгръщане на системата на игровата дейност, като свободна, собствена, самостоятелна и самоорганизирана детска дейност и като игро подобни форми на педагогическо взаимодействие.
- продължаване работата на школите по пеене и английски език.

Съвместно с ресурсен център - Перник ще оборудвам кабинет за индивидуална работа за деца със СОП, където ще работят специалисти от ресурсния център.

За реализиране на ситуациите по безопасност на движението и защита при бедствия, аварии и катастрофи ще търся съдействието на специализирани лектори - представители на съответните организации и ведомства.

Детската градина, като част от системата на средното образование е не само образователно- възпитателен център, а общност със специфичен живот и традиции. Изхождайки от това, позовавайки се на „Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка 2018-2030 г.“ ще се отдели място в стратегията на ДГ № 8 „Изворче“ за ритуализация живота в детското заведение.

Ще се мотивира педагогическата колегия за реализиране на идея за Детска академия „Изворче”, която ще бъде нова форма за гражданско образование и възпитание.

Устройство на Детска академия [ДА]

1. Детската академия е форма за ритуализация живота на децата.
2. Детската академия включва система от символи и ритуали за приобщаване на децата към традициите в детското заведение и създаване на собствен облик основан на бита и традиции на | родния край.
3. Формите на работа са разработват в Календар на дейността на ДА и включва; празници; ситуации; тематични екскурзии; ателиета; училище за родители; партньорства с организации и институции (музей, занаятчии, читалище, курс по танци, чуждоезично обучение, вокална група и група актьорско майсторство)
4. Участници в детската академия:

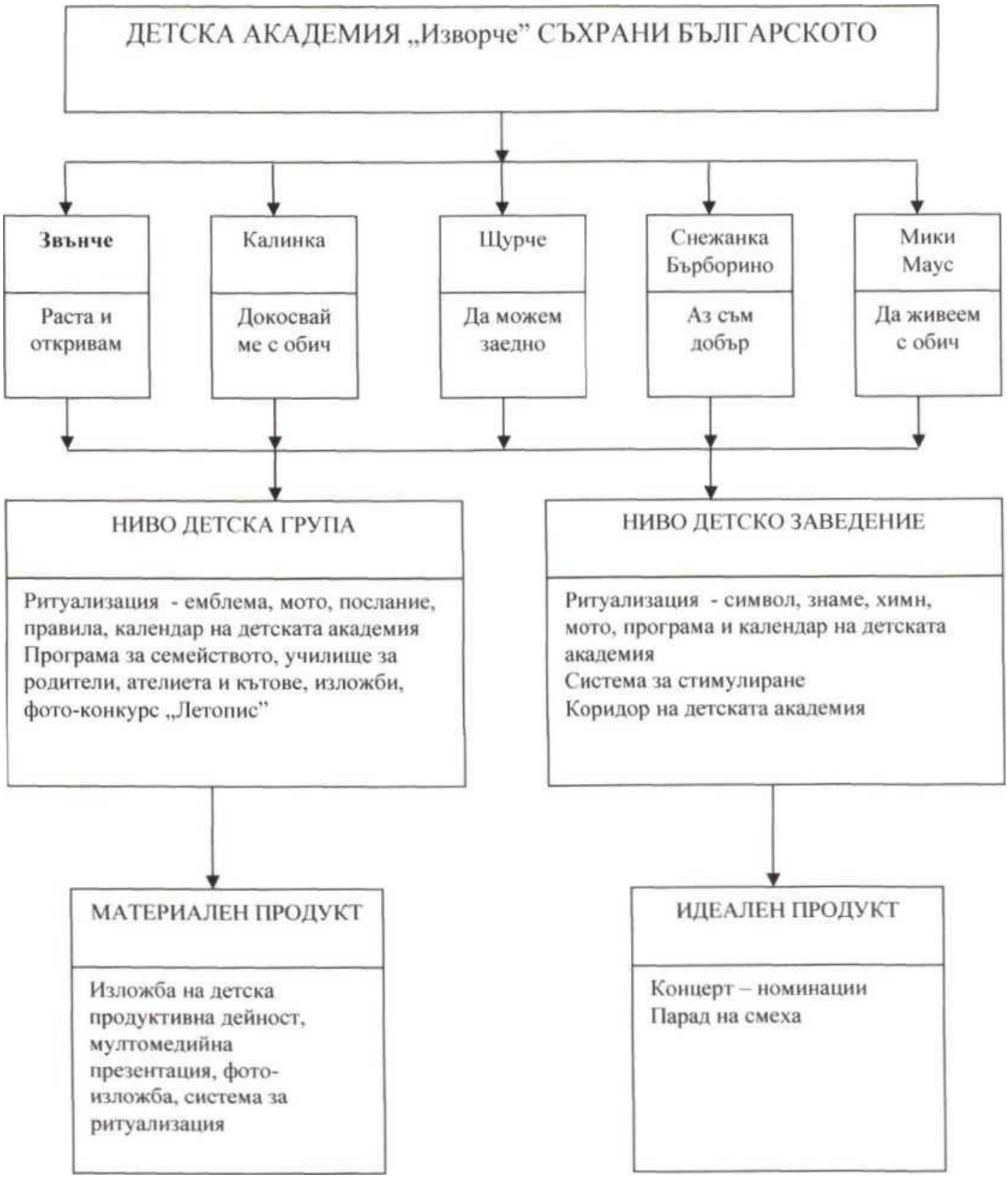
- Децата, медико-педагогически екип, помощно - обслужващ персонал.

- Партньори на детската академия - кръстници на групите, известни общественици, хора на изкуството и занаятите, артисти, ансамбъл, ОДК, училища „Европа“ и други.

За ритуализация на ДГ № 8 „Изворче“ се предлагат следните задачи:

1. Създаване и утвърждаване символи на детската градина /знаме, химн, лого/ и изработване на символи-емблеми за децата от всяка група в зависимост от името на групата.
2. Създаване на традиции за честване на специални и национални празници.
3. Продължаване на традиции при отпразнуването на Бъдни вечер, Коледа, Лазаровден, Цветница, Великден и участие на всички деца в ритуалите „Дървото на мартениците“ и „Прескачане на благовещенския огън“.
4. Създаване на периодичен печат - вестник “Изворче“.
5. Изработване на тоги и шапки за ритуала по изпращане на подготвителната група „Довиждане детска градина - Здравей първи клас“.

Издаване на календар 2027 г. с рисунки на децата от ДГ „



* Броя на групите в ДГ „Изворче“ - 6.

- Близостта на ДГ№8 „Изворче“ до централния градски парк дава възможност за работа по екологичното възпитание, туризъм и учредяване на скаутски клуб.

Туризмът като част от педагогическия процес чрез задължително регламентирани ситуации:

1. Природен свят (запознаване с богатствата в природата).
2. Социален свят (запознаване с отпадъчни материали и рециклирането).
3. Организиране на празници, подготвяне на изложби - базар от изработени предмети, продължава благотворителността“ От деца за деца“.

Във вътрешния двор на
ДГ№8 „Изворче” е възможно да се направи съвместно с родители, деца, помощен персонал зелен участък с цветя и храсти, за които да се грижат всички деца.

5. В практически ситуации децата съвместно с родителите ще подготвят раниците си и храна за пикника.

Организация

За осъществяването на тази стратегия се изисква много добра организация на работа. Новите условия на пазарна икономика изискват от директора да владее професионалните умения и размаха на съвременния мениджър.
От изключително значение за доброто управление и качество на образованието е работата в екип. В екипа си има социална йерархия, основана на роля и функции. За да се разбере съдържанието на екипната работа е необходимо да се осмислят характеристиките:

- талант - разбират се знанията и способностите на члена от екипа.
- екипа - винаги трябва да има енергия и посока за работа.
- самоконтрол — отговорност.
- мениджмънт — отнася се до организация на работа, възможност за работа или наличие на умения за работа в екип.
- отговорност - води до разбирателство.
- уважение — към различните мнения.
- заинтересованост — успешен край на екипната работа.

Три са формите, които ще бъдат приложени в ръководната дейност:

1. Делегиране на права.
2. Децентрализация - права в съответствие с нормативните документи.
3. Самоуправление (работа в екип).

Решаващ фактор за успеха на екипната организация е човешкия ресурс и неговата квалификация. Различията в образователен ценз, теоретичната и практическа подготовка, работно |време и др. затрудняват допълнително създаването на успешен екип. Служителите с добра | квалификация са най-ефективни, а задача на ръководителя е да създаде условия за разгръщане на I инициатива и творческа изява, равностойно професионално сътрудничество и компетентност. Важен момент за създаване на мотивиращ климат в екипната работа са възнагражденията за свършена работа. Получаването на признание е важно за стимулирането на работата в екипа. Мотивиращи фактори за работата на членовете в екип са похвалата, поощрението, благодарността. Ефективните екипи се отличават със следните характеристики: отдаденост на екипа, професионална и социална компетентност, принципът и общата цел, ясна мисия, визия, задачи.

Квалификационна дейност

Всеки учител има нужда от развиваща и поддържаща квалификация. Трябва да има I обучение по отношение на новите методи на преподаване, използването на информационните і технологии в обучаващите ситуации.

Вътрешна квалификация

Предлага се модел на квалификационна система за вътрешна квалификация, наречен ! методически съвет. Към него ще бъдат сформирани следните направления: учебно съдържание, методи на обучение и възпитание, образователни технологии, управление на педагогическата дейност. Функционирането на квалификационната структура ще се осъществява по предварително приет план, а самият процес на дейност ще включва разнообразни форми: семинари , дискусии, открити уроци, лекции, споделяне на положителен опит, решаване на казуси и инциденти, делови игри, провеждане на експерименти. Работата на методическия съвет ще се обсъжда на педагогически съвети и работни срещи.

Особено внимание ще бъде отделено за стимулиране на самоподготовката

и самоусъвършенстването на учителите. Най-важните квалификационни задачи,
стоящи пред колегията ще бъдат:

- извеждане на постоянната квалификация сред приоритетните дейности за ДГ;
- създаване на фонд „Квалификация“ с възможност за оперативно разпореждане със
събраните средства;
осигуряване на обучаващи програми и курсове на основата на съвременни проекти с трети организации:
- включване в квалификационната дейност и на родители
- във връзка с намерението ми за утвърждаване на здравословен начин на живот и в частност здравословно хранене, ще организирам поддържащи квалификации на домакина, медицинската сестра и кухненския персонал.
- квалификация подготовка на учителите и на непедагогическия персонал за работа на деца със СОП.

Външна квалификация

Квалификацията е необходима на колегията поради две основни причини:

- преодоляване на затвореността и изолацията на учителите в рамките на информацията, която получават;
- създаване на връзки и контакти между детската градина и останалите структури на образователната система.

За външна квалификация и следдипломна специализация ще се насоча към ДИУУ гр. София. Заедно с колегията ще се доверим и на специализираните университетски факултети и методически катедри, на частни квалификационни екипи и изтъкнати специалисти в съответната научна дисциплина, ще използваме и съществуващите форми на дистанционно обучение. Ще направя всичко възможно, да мотивирам учителите за систематизация на своя опит и за оформянето му във вид, готов за публикуване в педагогическия печат.

За ефективното осъществяване на квалификационните дейности ще бъде разработена система за наблюдение, анализ и оценка на развитието и реализацията на учителите включваща:

-създаване на регистър на учителите с информация за преминатите квалификационни курсове.

- периодично ще се проучват и анализират потребностите от квалификация и ще се усъвършенства моделът на прогнозиране и планиране на квалификационните дейности.
- осигуряването на равен достъп на всички учители до различните видове и форми на квалификация, в това число чрез създаването на информационна система за квалификационните дейности
- разработването на модел за контрол на качеството на обучението за повишаване на квалификацията.
- въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна ще стои в основата на диференциран модел на заплащане на труда.

Наличието на обективна система за оценка на ефективността от труда и стимулиране високата квалификация ще повиши заинтересоваността на учителя системно да се учи.

Контрол

Контролът е една от основните управленски функции, с помощта на която се изпълняват поставените цели. Чрез контролът се откриват и недостатъците - причини за неизпълнение на целите.

Контролът изпълнява следните функции:

Функции на педагогическия контрол:

- Констатираща - осведомителна — свързва дейността с изследване, изучаване и разкриване на състоянието на учебно-възпитателния процес.
- Обучаваща — насочена към показване на своевременна, целенасочена, конкретна помощ за усъвършенстване качествата и ефективността в учебния процес.
- Възпитаваща - регулира развитието на педагогическите способности, умения и качества на учителите, психологическия климат в колектива и формирането на висока отговорност, верни критерии за самоанализ, самооценка, критичност и самокритичност.
- Стимулираща - насочена е към развитието на творчеството и иновациите, към повишаване квалификацията и професионалното

развитие на учителите.

- Коригиращо - регулираща - чрез нея се внасят корекции за отстраняване на недостатъците и усъвършенстване на педагогическия процес.
- Диагностична — разкрива причините за слабостите, отклоненията и недостатъците в учебно- възпитателния процес.

При осъществяване на контролната дейност ще спазвам следните принципи:

- принцип за демократизиране на контрола.
- принцип за отговорност.
- принцип за системност и системен подход.
- принцип за програмно целеви подход.
- принцип за комплексен подход.
- принцип за интегрален подход.
- принцип за компетентност.
- принцип за превантивен характер на контрола.
- принцип за обективност на контрола.
- принцип за ефективност на контрола.
- принцип за гласност на проверките и резултатите.
- принцип за съобразяване.

Контролът върху учебно-възпитателната работа и административно-стопанската дейност в ДГ ще осъществявам на три нива /превантивен, текущ и последващ/, съобразно длъжностната си характеристика и съществуващата Инструкция № 1/23.01.1995г. За провеждане на контролна дейност в системата на народната просвета.

Управленска дейност

Акцент

Със ЗПУО се регламентира автономията на управление на образователния процес в детските градини, училищата и центровете за подкрепа на личностното развитие. Тази мярка е свързана със създаването на условия за реализиране на местни решения, прилагане на гъвкави подходи и управление, което съобразява с особеностите на средата. В този процес

общината ще бъде ангажирана съгласно новия Закон, тъй като неин представител членува в Обществения съвет, какъвто трябва да бъде създаден към всяка детска градина или училище (чл. 265 и сл.)
Демократизиране на управленската дейност чрез непрекъснато хармонизиране с изискванията на нормативната уредба, интензивно променящата се действителност, регулиране на | компетенциите и отговорностите в управлението.
Съгласно ЗПУО ДГ се управлява от директора и педагогическия съвет, който персонифицира властта и отговорностите и съобразно споменатите вече документи, свързани с вземането на управленски решения по определени показатели от педагогическата дейност.
С цел демократизиране на училищното управление следва да се предприемат действия, свързани с делегирането на права и отговорности по отношение на определени учители /като постепенно стремежът ще бъде насочен към разширяване на броя им/. Най-важният момент при делегирането е, че то ще се осъществява по определени критерии /способност за изпълнение на организационни функции, желание за поемане на определена отговорност, съзнание за значимостта на предоставените пълномощия и т.н./ и едновременно с предоставянето на задълженията ще предоставям и балансираният обем права за успешното изпълнение на задълженията. Чрез делегирането, директорът мултиплицира своето въздействие в пространството и времето. В процеса на работата си ще се създаде конкретен управленски резерв от учители, които ще бъдат целенасочено квалифицирани по проблемите свързани с управлението на ДГ. Някои от тези учители ще поемат ръководството на ДГ в отсъствие на ръководителя.
Стилът на управление на отделния ръководител е специфичният набор от методи на управление, които той използва в дейността си. Стилът на управление, който ще бъде реализиран в демократичен стил на ръководство, с добра балансираност между грижа за работата и грижа за хората, детерминиран от съществуващото интелектуално и организационно ниво на колегията.
Управленски органи
Съгласно ЗПУО ще се сформират следните комисии по управленски функции, които да

оказват консултантска помощ на управленския орган: комисия по планирането; комисия по даренията; комисия за изграждане на проекти;
- комисия по охрана на труда и защита при бедствия, аварии и катастрофи.
Числеността, състава и председателите на комисиите ще се определят от педагогическия съвет. Тези комисии няма да имат законодателна власт, а само законодателна инициатива т.е. те ще подготвят проекторешения , ще набавят информация и т.н. относно собствения си ресор на дейност.
При възникването на определен проблем, ще създавам работни екипи от хора, които най-добре познават съдържанието на проблемната задача. При изграждането на тези структури ще се стремя да включвам всички членове на колегията в общата дейност и в никакъв случай няма да допусна йерархизация на колегията, работеща в ДГ на отделни нива всяко от които би могло да придобие различна власт.

Персонал

При назначаването им стриктно ще бъдат спазвани изискванията, отразени в Инструкция № 2 за заемане на съответната длъжност, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, КТ, Правилник за дейността на ДГ и КТД. С новоназначения персонал ще се сключват срочни трудови договори със срок на изпитване до 6 месеца.
Кандидатите ще се подбират и назначават след проучване на документите им и провеждане на събеседване.
Ще се преработят длъжностните характеристики на персонала в съответствие с нормите съществуващи по отношение на типовите длъжностни характеристики, динамичните изисквания на ДГ и новите нормативните документи. Основните моменти в тях ще бъдат:

- какви задачи изпълнява и какви резултати трябва да постигне лицето, заемащо съответната длъжност;
- на кого конкретно трябва да се подчинява;
- какви права предоставя заеманата длъжност;
- какви условия трябва да бъдат спазени при осъществяване на дейността;
- какви условия затрудняват или облекчават изпълнението на задълженията;

-какви стандарти и какво качество трябва да се спазват при

осъществяване на дейността;
- в какви времеви рамки се осъществява дейността;
- какви са възможностите за служебно развитие;
- какви са отговорностите, санкциите и наказанията, които служителят може да понесе при неизпълнение на задълженията си.

Задължителна документация
Необходими за цялостната дейност на ДГ основни управленски документи:

Годишен план

Годишният план ще се основава на указанията на МОН и на настоящата стратегия и ще включва съществуващите и тук раздели. Разликата между настоящата стратегия и годишния план ще се състои в това, че основните идеи ще се представят под формата на конкретни действия, гарантирани със съответните срокове и обезпечени с отговорници. С разработването на варианти за годишен план ще бъде натоварена комисията по планиране. Тя ще внесе своите предложения за обсъждане на заседание на педагогическия съвет, а там след дискусия ще се одобри най- оптималният вариант за годишен план;
Правилник за вътрешния трудов ред ще бъде разработен въз основа на КТ и съобразен със спецификата на ДГ ’’Изворче”.

Работа с родителите

Състои се в следното:
1. Преди постъпване в детската градина на детето.
- Проучване и набиране на информация за семейната среда, социален статус и етническа принадлежност, проблеми и очаквания от страна на родителите (родствениците) на децата, подлежащи на предучилищно възпитание и изграждане на база с информация, която се следи системно и се актуализира с настъпилите промени.
- Неформални срещи и разясняване ролята на детската градина и

необходимостта от системното й посещаване

2. След постъпване на децата в детска градина.

- Родителски срещи- дискусии с разнообразна тематика, гостуващи

представители, специалисти в различни области (лекар-здравна култура, директор на училище, учител начален курс и др.). Провеждат се в отворени среща-разговор, където се дебатират проблемите на децата с
мнения, препоръки и очаквания от родителите.

- Анкети с родителите.
- Разпространяване на серия от брошури сред родителите „Как да направим децата си по-
щастливи?” с разнообразна тематика: „Детско парти”, „Как да оформим кът за детето на двора?”,
„Детската стая-моят свят”, „Как да поддържаме играчките чисти?” и др.
- Средата в детската градина е организирана с кътове за родителите: здравно табло, лични
пощи към родителите, изложба за мама, татко и други.
- Участие в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с децата-съпричастност към интересите на децата.
- Участие в облагородяване и поддържане двора на детската градина.
- Съвместни излети със спортни игри и състезания.
- Съвместни екскурзии до големите градове, исторически обекти, манастири и други природни забележителности.

Социално-битова и финансова дейност

Сграда и дворно пространство:

Архитектурата и строителството на сградата са съобразени с изискванията за престой на децата. Занималните и спалните помещения са просторни. Има медицински кабинети.

Отоплението е централно парно.

Има кухненски блок, където ежедневно се приготвя топла храна за децата.

Дворът е заграден, просторен и всяка група разполага със собствена площадка.

В бъдеще се предвиждат да се осъществят следните ремонтни дейности, с

цел подобряване условията за работа в ДГ „Изворче”:
Обогатяване и модернизиране на спортните съоръжения и катерушки в двора и изграждане на физкултурна площадка за мини баскетбол, волейбол, бадминтон.

Монтиране на сенници в двора.
Изграждане на открита сцена за празници и тържества в
Създаване на мултифункционален салон, приложим за игри по физическа култура и
тържества.
Въвеждане на кетъринг система за здравословно хранене на децата или кухня майка при извършване на задълбочена икономическа обосновка за тяхното приложен.

Финансиране

При съставянето и реализацията на настоящата програма се проявяват няколко фактора, които оказват влияние върху подхода при формулирането на финансовата й част:

- ДГ „Изворче” е с делигиран бюджет. Този фактор оказва важно значение за правилното използване на отпуснатите общински средства. Ще се разпределят адекватно бюджетните средства| по видове разходи в съответствие с бюджетните разходи. В ДГ „Изворче ” ще се изготвят и представят тримесечни отчети за изпълнението на бюджета по приходна и разходна част, по-пълна бюджетна класификация и приложенията към него до 5-то число на месеца, следващ отчетния.

В тази програма се поема ангажимент да се осигурят предимно собствени приходи за следните видове дейности:

- квалификационна дейност;
- методическа дейност;

- рекламна дейност;
- размножаване на материали;
- спортно-туристическа дейност;
- проучвателно-проектна дейност;
- поддръжка на техниката;
- закупуване на учебно технически средства и дидактични материали.
-
- В този смисъл във финансовата част на стратегията следва да се включат следните основни подзадачи и дейности:

. *Оптимизиране на режима на икономии и максимално ефективното използване на ресурсите на бюджета, осигуряван от община Перник:*

- Ежегоден анализ на разходите и съпоставянето им с изминали периоди по обемни показатели. Включване на представители на счетоводството, синдикалните организации и
Обществения съвет.
- Продължаване на работата по ефективно ограничаване на всички неприсъщи и възможно допустими разходи контролът по изпълнението се разпределя до най-ниското звено в организацията на ДГ „Изворче”;

Разработване на система от мероприятия целящи запознаването на финансиращите фактори с действителните потребности на ДГ „Изворче”.

1.Набиране на извънбюджетни средства и провеждането на далновидна инвестиционна политика:

- популяризиране на процесите на спомоществователство, дарителство, спонсорство и партньорство. За целта следва да се работи по специално приет на педагогически съвет план;

2. *Реализиране на разнообразна, съзнателно провеждана проектна дейност, с гъвкава система на взаимоотношения:*

Набавяне на актуална информация за партниращи организации;
Обучение на подбран екип за писане на проекти и постоянното му обновяване и
разширяване;
Посещение на всички представяния и промоции на програми и организации с цел набиране на информация и бъдещо взаимодействие;
Регламентиране на взаимоотношенията със съществуващите в гр. Перник

информационни и ресурсни центрове;

- Насърчаване и поощряване участието на учители и родители в проектните екипи с цел мотивиране за бъдеща дейност;

Изграждане на система за пълна прозрачност на реализираните финансови и прочее взаимоотношения.

3. Създаване на ползотворни контакти и умения за работа в партниращи си екипи:

- Привличане на повече хора за екипите по набиране на средства и обучението им в такива умения;
- Разработване на образователни програми за участие в Евро фондове чрез фондация „Лале” към Холандското посолство и чрез фондации към Японското посолство;
- Съставяне и актуализиране на база данни за родители, фирми, институции и организации - потенциални дарители и партньори, какго и разработване и приемане на система за регламентиран достъп до тази информация.

Заключение

Гореизложената стратегия е един от многото възможни варианти за развитие на ДГ № 8 “Изворче” - гр. Перник. Тя има за цел да прогнозира и реализира развитието на детската градина в новите обществени условия и дава представа за идеите и намеренията ми, като директор . При осъществяването на тези намерения смятам да продължа започнатото, както и да усъвършенствам стила си на ръководство непрестанно чрез самообразование и обмяна на опит.

Програмата има отворен характер, ще се допълва и обогатява, за да отговори на динамично променящите се изисквания на новото време, да бъде в синхрон със световните тенденции в образованието.

